

Año de la LCAP X 2017-18 2018-19 2019-20

Plan de rendición de cuentas de Control local y plantilla anual de actualización (LCAP)

[Addendum:](#) Instrucciones generales y requisitos reglamentarios.

[Apéndice A:](#) Cálculo de tasa de prioridades 5 y 6

[Apéndice B:](#) Preguntas orientadoras: utilizar como pide (no límites)

Rúbricas de evaluación de la LCFF [Nota: este texto será con un hipervínculo a la página de web de la LCFF evaluación Rúbrica cuando esté disponible.] : Datos esenciales para apoyar la terminación de este LCAP. Por favor analizar el conjunto de datos completo de LEA; también se proporcionan enlaces específicos a las rúbricas dentro de la plantilla.

LEA nombre	Escuela Discovery Charter		
Título y nombre de contacto	Virginia Stewart Director Ejecutivo	Correo electrónico o y teléfono	vstewart@tracylc.net 209-831-5240

[Resumen de plan 2017-20](#)

LA HISTORIA

Describir brevemente los estudiantes y comunidad y cómo les sirve la LEA.

Escuela Discovery Charter (DCS) abrió en 2001 con 125 estudiantes en los grados cinco y seis y ahora cuenta con una matrícula de 368 alumnos en quinto hasta octavo grado. Una lista de espera de 144 estudiantes existe y se actualiza anualmente. El sitio actual es adecuado para el programa que se ha desarrollado para estos estudiantes y esperamos ansiosamente la revelación de los planes del arquitecto de un nuevo edificio para el descubrimiento. Superarán las posibilidades presentes para nuestros estudiantes.

La misión del centro de aprendizaje de Tracy es equipar a los estudiantes con las habilidades necesarias para comprender mejor, su relación con el aprendizaje y su responsabilidad como ciudadano del siglo XXI. Los estudiantes son capaces de organizar y analizar información, extraer conclusiones apropiadas, presentar sus hallazgos y entonces compartir sus investigaciones a través de

redes con otros localmente y alrededor del mundo. Las escuelas satisfacen las necesidades de cada estudiante, haciendo posible contratar, relevantes e intelectualmente desafiantes oportunidades que antes eran difícil o imposible de lograr. La capacidad de utilizar, manipular y compartir información permite alumnos para convertirse en aprendices auto motivados, competentes y toda la vida.

El clima educativo fomenta el aprendizaje utiliza diferentes modalidades y proporciona un ambiente no amenazante en el que estudiantes pueden ser motivados. Los profesores actúan como facilitadores proporcionando oportunidades para instrucción en grupos pequeños y aprendizaje individualizado. Profesores también crean una comunidad que permite a los estudiantes a descubrir las cualidades de su propio aprendizaje. Todos los estudiantes participan en el servicio de aprendizaje proyectos de colaboración con representantes de la ciudad y los negocios, formando conexiones como miembros contribuyentes de la comunidad. Aprendizaje no resulta de acceso solamente, sino de continua interacción dinámica entre los estudiantes, educadores, padres y la comunidad ampliada.

PUNTOS DESTACADOS DE LA LCAP

Identificar y resumir brevemente las características principales de LCAP este año.

A través del análisis de nuestro estado y datos locales y entrada de personal y partes interesadas identificamos nuestros temas a abordarse para lograr nuestra visión:

-Objetivo 1 – **profesores estarán altamente capacitados para enseñar los estándares académicos en las materias correspondientes**: DCS mantendrá un equipo de maestros con credenciales que incluye una alta calidad y un programa de instrucción donde los estudiantes en se acomodan los subgrupos identificados. 7 acciones y servicios (pp5 – 7)

-Objetivo 2: Inicio y mantenimiento de la participación de los padres y tener claramente definidos los resultados permitirá a alumnos a participar y lograr: DCS mayor asistencia de padres de alentar a los padres a asistir a presentaciones de estudiantes, escuela de noche, de regreso a invitó a los padres revisar sitios web de docente, leer el periódico en línea y asistir a las reuniones de uno-en-ne. 7 acciones y servicios (pp8 -10)

Objetivo 3 – unll tendrán acceso adecuado a los recursos educativos necesarios para promover un seguro y ambiente de aprendizaje centrado en el estudiante: se encontró una disminución del 3% en las tasas de suspensión, permitiendo DCS alcanzar la meta de mantener un ambiente seguro donde los estudiantes son cómodos en su ambiente de aprendizaje. 5 acciones y servicios (pp11-14)

REVISIÓN DE RENDIMIENTO

Basado en una revisión de desempeño en los indicadores de estado e indicadores de desempeño locales incluidos en la LCFF rúbricas de evaluación, el progreso hacia los objetivos de la LCAP, herramientas de autoevaluación local, entrada de actores u otra información, qué progreso es LEA ¿más orgullosos y cómo la LEA piensa mantener o construir sobre ese éxito? Esto puede incluir identificar cualquier ejemplos específicos de cómo más allá de los aumentos o mejoras en servicios para estudiantes de bajos recursos, los estudiantes de inglés y jóvenes han llevado a mejorar el rendimiento de estas estudiantes.

MAYOR PROGRESO

Los indicadores muestran una mayor competencia entre los estudiantes EL cada año con el 100% de estudiantes identificados EL ser reclasificados como personas mayores. Al principio de la LCAP pasado un coordinador EL posición fue agregada a nuestro personal. Esta persona no sólo se encarga de probar pero también proporciona apoyo individual y grupal a esta población estudiantil. Renovada se hizo hincapié en la participación de los padres en la escuela mediante la creación de reuniones de padres ELAC. La posición de EL Coordinador y las reuniones de ELAC son ahora elementos permanentes de la escuela Discovery Charter.

En cuanto a las rúbricas de evaluación de la LCFF, identificar cualquier indicador de estado o el indicador de rendimiento local para que el rendimiento general fue en la categoría de performance "Rojo" o "Naranja" o que la LEA recibió una calificación "No cumple" o "No se reunieron para dos o más años". Además, identificar las áreas que la LEA ha determinado necesitan una mejoría significativa basada en el informe sobre indicadores locales de desempeño u otros indicadores locales. ¿Qué pasos es LEA planificación a dirección estas áreas con la mayor necesitan de mejora?

**MAYORES
NECESIDADES DE**

Escuela Discovery Charter recibieron calificaciones de "Rojo" en el informe de la equidad de la LCFF para tasa de suspensión, artes lingüísticas de inglés y matemáticas.

Datos de suspensión fue una sorpresa para nosotros ya que no creemos que tenemos problemas de disciplina severa en nuestro sitio. Sobre la reflexión, nos dimos cuenta de suspensiones eran ineficaces en el cambio de comportamientos negativos de los estudiantes y pueden de hecho haber reforzado los. Con el fin de reducir el número de suspensiones, escuela Discovery Charter será instaurar un sistema de justicia restaurativa que será más significativo que se centrará en un cambio de comportamiento.

Mientras que la calificación global de la suspensión es "roja", dos subgrupos, «Escasos recursos económicos» y "Hispanos" disminuyeron en un 4.4% y 3.1% respetuosamente. Creemos que los subgrupos mejorados debido a nuestro enfoque en EL estudiantes, donde los miembros del personal y el Coordinador EL trabajaron juntos para renovar el énfasis en los alumnos EL; ayudándoles a mejorar en el aula.

Refiriéndose a las rúbricas de evaluación de la LCFF, identificar cualquier indicador de estado para que el desempeño de cualquier estudiante grupo era niveles de desempeño de dos o más abajo el "rendimiento de todos los estudiantes". ¿Qué pasos está la LEA planea tomar para abordar estas brechas de rendimiento?

**BRECHAS DE
DESEMPEÑO**

Escuela Discovery Charter no tenía ningún indicador de estado para que el desempeño de cualquier estudiante grupo era dos o más niveles por debajo de la actuación de "los estudiantes".

AUMENTO O MEJORA DE SERVICIOS

Si no previamente tratados, identificar las formas más importantes de dos o tres que LEA será aumentar o mejorar los servicios para jóvenes, estudiantes de bajos ingresos y estudiantes de inglés.

Cada año, escuela Discovery Charter invita a 30 nuevos estudiantes en 5° grado. Muchos de estos estudiantes representan ambos bajos ingresos y EL estudiante. Antes de su asistencia, se administra una prueba de nivel a estos estudiantes que ayudan a administrar las necesidades del estudiante individual y servicios adicionales que requieran. Agrupamos a los alumnos según la capacidad de satisfacer necesidades académicas y disminuir las tasas de fracaso. La modificación del plan de estudios a través de la diferenciación de la instrucción, alcance a los padres a través de nuestras notificaciones de grupo y en línea grado padres ELAC junto con grado quincenal controles ayuda enculturarse estas poblaciones estudiantiles y aumento de su rendimiento. También ofrecemos una orientación de grado quinto para estos estudiantes durante el verano que estén familiarizados con las expectativas y la cultura de la escuela Discovery Charter.

RESUMEN DE PRESUPUESTO

Completa la siguiente tabla. Autoridades educativas locales pueden incluir información adicional o más detallada, incluyendo gráficos.

DESCRIPCIÓN

CANTIDAD

Presupuesto del Fondo General total gastos año LCAP

\$2,805,933.00

Total de los fondos presupuestados para que acciones/servicios previstos cumplir los objetivos en la LCAP para LCAP año

\$ 96.727,00

La LCAP pretende ser una herramienta de planificación integral pero no puede describir todos gastos generales del presupuesto de fondo. Describir brevemente alguno de los gastos de presupuesto Fondo General indicada para el año de la LCAP no incluido en la LCAP.

La LCAP incorpora muchos de los gastos de la escuela Discovery Charter que se centran en de los estudiantes y la población de toda la escuela, sin embargo, no incorpora muchos gastos requeridos para DCS. Fondo general se utilizan para los sueldos de personal, suministros educativos, educación especial, patología del habla, compras, seguridad, mantenimiento, contratos de mantenimiento, los costos de las operaciones generales (agua, energía, etcetera).

\$ 2,805,933.00

Ingresos de la LCFF proyectada total año LCAP

Actualización anual

LCAP año revisado: 2016-17

Complete una copia de la tabla siguiente para cada uno de los objetivos de la LEA desde el año anterior LCAP. Duplicar la tabla según sea necesario.

Meta 1	Maestros estarán altamente capacitados para enseñar los estándares académicos en las materias correspondientes (prioridades 1, 2)
Estatad o Local las prioridades abordadas por este objetivo: 1, 2	Estado X 1 x 2 3 4 5 6 7 8 COE 9 10 LOCAL _____

ANUALES RESULTADOS MEDIBLES

ESPERA

REAL

<p>1-mantener un equipo de maestros con credenciales</p> <p>2 - 100% de personal asistirá a las reuniones de desarrollo de personal. 5 días en servicio a principios de año y 3 días en vacaciones de primavera.</p> <p>3 - los profesores saben todos los estudiantes en subgrupos identificados y rastrear cualquier alojamiento en todas las materias.</p> <p>4- Presupuesto cuidadosamente para reducir cualquier gasto innecesario para permitir una mayor remuneración para el personal.</p> <p>5-utilizar prácticas de contratación efectivas y proporcionar apoyo durante los dos primeros años.</p>	<p>1 - Son acreditados profesores de todos los DC.</p> <p>2 - 100% del personal asistieron a las reuniones de desarrollo de personal a 5 días al principio del año y 3 días en vacaciones de primavera.</p> <p>3 - Maestros recibieron una lista de los estudiantes en subgrupos identificados. Maestros trabajaron con personal apropiado para seguir y rastrear alojamientos en todas las materias.</p> <p>4 - Gran cuidado fue tomado para disminuir los gastos innecesarios y personal se dio un aumento del 4%.</p> <p>5 - Se hicieron cambios en nuestros recursos humanos. Un administrador se ha colocado en la posición de Director de recursos humanos.</p>
--	---

[ACCIONES / SERVICIOS](#)

Duplicar los acciones y servicios desde el año anterior LCAP y complete una copia de la tabla siguiente para cada uno. Duplicar la tabla según sea necesario.

Proyecto

o 1

Acción	Celda vacía	Celda vacía
	<p>PREVISTO</p> <p>Maestros recibirán esquemas de plan de estudios para cursos</p> <p>Docentes nuevos a un curso va asociados con un profesor con más experiencia para apoyo</p> <p>Personal será diseñada para apoyar las metas de la LCAP</p> <p>Las listas se proporcionará para cada miembro del personal identificando cada EL LI y SN y FY por curso</p> <p>EL Coordinador se contratará para monitorear planes personalizados para EL estudiantes</p>	<p>REAL</p> <p>Maestros crean esquemas de plan de estudios para los cursos.</p> <p>Profesores nuevos cursos fueron asociados con profesores con más experiencia para apoyo</p> <p>Personal fueron diseñados para apoyar las metas de la LCAP. Objetivos de la LCAP se revisaron discutieron al principio del año y fueron vacaciones de primavera ha comentado y discutido en el. Objetivos de la LCAP se revisaron continuamente en reuniones de la escuela.</p> <p>Las listas fueron creadas y proporcionadas electrónicamente a cada miembro del personal. Los estudiantes fueron identificados.</p> <p>Se contrató a un coordinador de EL. El Coordinador de EL Personaliza planes para EL estudiantes y está muy involucrado con los estudiantes en nuestro campus. También participa en reuniones de ELAC.</p>

[Acciones y servicios](#)

	<p>Identificar las necesidades de dotación de personal tan pronto como sea posible y proporcionar apoyo inicial para el éxito</p>	<p>Las necesidades de dotación de personal se revisan cada semana en nuestras reuniones administrativas con el Director Ejecutivo. 100% de todas las necesidades de dotación de personal se revisaron inmediatamente.</p>
	<p>Distrito sueldo guías de revisión y actualización de salarios competitivos y si es posible</p>	<p>Distrito sobre los sueldos y salarios en el área circundante fueron repasados. DCS es competitivo con los distritos de la zona.</p>
	<p>PRESUPUESTO</p>	<p>ESTIMADO REAL</p>
Gastos	<p>\$15.000 para EL Coordinador</p>	<p>\$15.000</p>

A NÁLISIS

Complete una copia de la tabla siguiente para cada uno de los objetivos de la LEA desde el año anterior LCAP. Duplicar la tabla según sea necesario.

Utilice datos reales de resultados mensurables anuales, incluyendo los datos de rendimiento de la LCFF rúbricas de evaluación, según corresponda.

Celda vacía

Describir la aplicación general de las acciones y servicios para alcanzar el objetivo articulado.

Personal con credenciales se ha mantenido durante los últimos tres años en DCS. El personal de la escuela Discovery Charter ha sido cuidado con su presupuesto y el calendario de sueldo fue aumentado por el Director Ejecutivo para ayudar a mantener una fuerte continuidad de instructores en la escuela. Se realizó un estudio de vecinos horarios sueldo de distrito y aumentos fueron estructurados para ser muy competitivos con otros distritos condados cercanos.

Posición de Coordinador EL creado por publicar una apertura de trabajo en el sitio de ED Join y listado de las condiciones requeridas para que la posición incluir a candidatos que eran bilingües en español. Entrevistas tuvieron lugar llevado a cabo por el Director Ejecutivo y un nuevo miembro del personal fue agregado en este papel en los años 2014-15. El nuevo Coordinador EL fue asignado a un mentor en el Director de la escuela

Describir la eficacia global de las acciones y servicios para alcanzar el objetivo articulado según lo medido por el LEA.

Explicar las diferencias materiales entre los gastos presupuestados y estimado de los gastos reales.

Describen los cambios realizados en este objetivo, resultados esperados, indicadores, o acciones y servicios para lograr este objetivo como resultado de este análisis y de la LCFF rúbricas de evaluación, según corresponda. Identificar donde esos cambios pueden encontrarse en la LCAP.

secundaria y trabajaron juntos para crear la base de EL programa y los procesos necesarios para las pruebas de estado de los estudiantes EL.

Retención del profesor fue un énfasis en los tres años de este LCAP

La posición de Coordinador EL fue añadida para proporcionar un enfoque de mejoramiento transitorio por no duplicar EL estudiantes entre la población estudiantil. Los objetivos marcados en este LCAP en cuanto a la contratación de un coordinador EL supervisar planes personalizados para que EL estudiante fue alcanzado.

El presupuesto se mantuvo durante todo el año. Algunas transferencias hechas a otros objetivos pero se mantuvo dentro del marco del Plan de la LCAP.

No hay grandes cambios para este objetivo fueron hechos de la lengua planificación inicial de la LCAP. Un aumento en el futuro presupuesto para este programa se ejecutará si los fondos están disponibles.

Actualización anual

LCAP año revisado: 2016-17

Complete una copia de la tabla siguiente para cada uno de los objetivos de la LEA desde el año anterior LCAP. Duplicar la tabla según sea necesario.

Meta 2	Iniciar y mantener la participación de los padres y tener claramente definidos los resultados permitirá a los alumnos a participar y lograr (las prioridades 3, 4, 5, 8)
Estatad o Local las prioridades abordadas por este objetivo: 3,4,5,8	Estado 1 2 x 3 X4 X 5 6 7 X8 COE 9 10 LOCAL _____

ANUALES RESULTADOS MEDIBLES

ESPERA

REAL

<p>Asistencia de los padres 1-aumento de alentar la asistencia a través de cenas gratis</p> <p>2-registro talleres y seminarios para promover la ayuda a los estudiantes en el hogar: estudiante amplia resultado proyectos, consejos de estudio, cómo comprobar las calificaciones de los estudiantes, etcetera.</p> <p>3 - los profesores se asignará cinco estudiantes para supervisar semanalmente y fomentar de manera personal. Docentes reportarán éxito el programa de monitoreo y harán los cambios necesarios.</p>	<p>1-esta meta fue eliminado ya que no fue eficaz. Una noche de entretenimiento presentado por los estudiantes sustituye las cenas. Las noches de presentación del estudiante son muy acertadas.</p> <p>2 - esta meta no fue efectiva y fue eliminada. Páginas web de docente lista las direcciones de proyecto y proporcionan consejos de estudio. Los estudiantes verificar sus calificaciones cada dos semanas en el aula y proporcionan actualizaciones a los padres.</p> <p>3 - los profesores no fueron asignados a cinco estudiantes. Profesores revisar calificaciones/comportamiento/necesidades de los estudiantes sobre una base semanal y discuten dichos estudiantes. Los estudiantes fueron supervisados y alentó. Comportamiento positivo mejoró debido a la tutoría personal.</p>
---	--

<p>4- 2% disminución de ausentismo general crónica.</p> <p>5 – 5% de los estudiantes demostrar mejoría en las puntuaciones CELDT.</p> <p>6-participar en todas las oportunidades de condado y dar tiempo de entrenamiento para estudiantes.</p> <p>7-aumento del número de empresas involucradas en hablar con estudiantes de carrera y trayectorias educativas invitando al menos 5 organismos por año.</p>	<p>4- Esto sigue siendo una preocupación y se trata con estudiantes individuales.</p> <p>5. esto fue una mejora excepcional que estaba sobre el 5%</p> <p>6-esta meta fue satisfecho 100%. DCS compitió en los siguientes programas de condado: ortografía, Olimpiada de matemáticas, Olimpiada de ciencia, matemáticas cuenta y Pentatlón académico. Equipos colocan en muchas competiciones.</p> <p>7-esta meta era carne 100%. DCS invita a empresas a hablar cada otra semana desde septiembre hasta abril. Ponentes presentaron una gran variedad de ocupaciones, las opciones y herramientas de aprendizaje de por vida a los estudiantes.</p>
--	--

ACCIONES / SERVICIOS

Duplicar los acciones y servicios desde el año anterior LCAP y complete una copia de la tabla siguiente para cada uno. Duplicar la tabla según sea necesario.

Proyecto

o 1

Acción

Celda vacía

Celda vacía

Acciones y servicios

<p>PREVISTO</p> <p>Los padres se les animados a asistir a las reuniones mensuales.</p>	<p>REAL</p> <p>Este objetivo ha sido cambiado y conocido a través de diferentes métodos. Noches de presentación de estudiante,</p>
--	--

<p>Se publicarán las fechas para el año en el calendario.</p>	<p>noche escuela, sitio web de docente y reuniones uno a uno han tenido éxito en la creación de un ambiente familiar.</p>
<p>Los padres recibirán una encuesta preguntando a qué talleres estarían interesados en asistir.</p>	<p>Ha cumplido este objetivo ofreciendo noches de presentación de estudiante, volver a la escuela nocturna, sitios web de docente, periódico en línea y reuniones uno-a-uno.</p>
<p>Talleres se llevó a cabo en persona, grabados y publicados en el sitio web y DVD copias estarán disponibles para pago y envío de la oficina.</p>	<p>Este objetivo no era eficaz. Los padres fueron invitados a las aulas varias noches durante todo el año. Personal y estudiantes presentó información a los padres. Las grabaciones no fueron terminadas debido a los derechos de privacidad.</p>
<p>Las listas se proporcionará para cada miembro del personal identificando cada EL LI y SN y FY por curso</p>	<p>Las listas se proporcionará para cada miembro del personal identificando cada EL LI y SN y FY por curso</p>
<p>EL Coordinador se contratará para monitorear planes personalizados para EL estudiantes</p>	<p>EL Coordinador se contratará para monitorear planes personalizados para EL estudiantes</p>
<p>Identificar las necesidades de dotación de personal tan pronto como sea posible y proporcionar apoyo inicial para el éxito</p>	<p>Identificar las necesidades de dotación de personal tan pronto como sea posible y proporcionar apoyo inicial para el éxito</p>

	Distrito sueldo guías de revisión y actualización de salarios competitivos y si es posible	Distrito sueldo guías de revisión y actualización de salarios competitivos y si es posible
Gastos	PRESUPUESTO 19,800.00	ESTIMADO REAL 19,800.00

ANÁLISIS

Complete una copia de la tabla siguiente para cada uno de los objetivos de la LEA desde el año anterior LCAP. Duplicar la tabla según sea necesario.

Utilice datos reales de resultados mensurables anuales, incluyendo los datos de rendimiento de la LCFF rúbricas de evaluación, según corresponda.

Celda vacía

Describir la aplicación general de las acciones y servicios para alcanzar el objetivo articulado.

Se establecieron programas de alcance comunitario. Maestros fueron dirigidos a seguir siendo vigilantes en la guía de padres y diferentes métodos de mejorar el acceso para los padres. Estos incluyen la implementación de sitios web actualizado, boletín semanal, diario llamadas positivas, invitaciones a programas escolares y actividades, actualizaciones quincenales grado en agendas escolares y de inmediato en contacto con para revisar las necesidades del estudiante. Los padres fueron invitados a ocupaciones presente a los estudiantes y piden a los estudiantes de la sombra para comprender mejor lo que su hijo experimenta en un día en DCS. Participación de los padres está en su punto más alto.

Describir la eficacia global de las acciones y servicios para alcanzar el objetivo articulado según lo medido por el LEA.

La estimación de la LEA, aumentado el porcentaje de padres que participan directamente en las actividades de DCS. Esfuerzos para aumentar la participación de los padres en todos los aspectos de la escuela siguieron creciendo. Agregar presentaciones de padres permitió un padre presentar su ocupación. Padres se inscribieron y presentaron cada otra semana desde septiembre hasta abril. Esto continúa fortalecer y promover nuestro deseo para cada estudiante de Universidad y carrera listo; también refuerza nuestro vínculo con nuestra comunidad de padres y la comunidad de Tracy.

Explicar las diferencias materiales entre los gastos presupuestados y estimado de los gastos reales.

Describen los cambios realizados en este objetivo, resultados esperados, indicadores, o acciones y servicios para lograr este objetivo como resultado de este análisis y de la LCFF rúbricas de evaluación, según corresponda. Identificar donde esos cambios pueden encontrarse en la LCAP.

No hubo cambios hechos a este objetivo desde su inicio hasta la conclusión del término de tres años LCAP. Este objetivo será reevaluado e incluido en el nuevo año tres LCAP a partir de 2017-18 y concluyendo en el 2020-21.

Actualización anual

LCAP año revisado: 2016-17

Complete una copia de la tabla siguiente para cada uno de los objetivos de la LEA desde el año anterior LCAP. Duplicar la tabla según sea necesario.

Meta n ° 3	Todos los alumnos tendrán acceso adecuado a los recursos educativos necesarios para fomentar un ambiente de aprendizaje centrado en seguridad y estudiante. (prioridades 6, 7)
Estatal o Local las prioridades abordadas por este objetivo: 6, 7	Estado 1 2 3 4 5 x 6 x7 8 COE 9 10 LOCAL _____

ANUALES RESULTADOS MEDIBLES

ESPERA

REAL

1-3% disminución en las tasas de suspensión total	1-este objetivo se cumplió.
2-todos los estudiantes tendrán acceso a la tecnología inalámbrica en cada salón de clases según sea necesario.	2 - este objetivo se cumplió. 100% de los estudiantes tienen acceso a la tecnología inalámbrica.
3 - controlar y ajustar para mantener un ambiente seguro y actualizar si se dispone de financiación.	3 - este objetivo se cumplió. Se presta atención regularmente a las reparaciones necesarias. Las instalaciones siguen siendo seguro y actualizado. La escuela está bajo un plan de renovación/reconstrucción (enlace)
4- Seguir las recomendaciones de seguridad	4- Sr. Hepner, Director de instalaciones y servicios de revisión de Distrito Escolar Unificado de Tracy y fix cuestiones que puedan surgir. TUSD escribe informes según sea necesario.
5-al final de cada año escolar, niveles académicos serán evaluados y los estudiantes se colocarán en	

<p>temas apropiados basados en el logro y la preparación con el fin de diferenciar la instrucción.</p> <p>Especialista de recursos de la 6-A estarán disponible para sacar a los estudiantes basados en IEP</p> <p>Clase 7-teclado se añadirá al plan de estudios para los grados 5 y 6. Inventario de la tecnología se incrementará en un 25% cada año.</p>	<p>5-este objetivo se cumplió. Todos los estudiantes tomar la misma prueba de matemáticas para colocación de evaluación está colocado apropiadamente (colocación incluye revisión del IEP/504/SST)</p> <p>6-este objetivo se cumplió. Un especialista de recursos está disponible para estudiantes de "sacar" basados en su IEP.</p> <p>7-esta meta no se alcanzó sin necesidad de añadir la clase teclada. Teclado se utiliza en las clases durante todo el día para 100% para los estudiantes. No se ha añadido una clase teclada. La tecnología no fue aumentada en más del 25%.</p>
--	---

ACCIONES / SERVICIOS

Duplicar los acciones y servicios desde el año anterior LCAP y complete una copia de la tabla siguiente para cada uno. Duplicar la tabla según sea necesario.

Proyect

o 1

Acción

Celda vacía

Celda vacía

Acciones y servicios

PREVISTO	REAL
<ol style="list-style-type: none"> Mejorar la tecnología para un mayor acceso en todas las aulas Las evaluaciones del estudiante se hará para asegurar la colocación apropiada de los 	<ol style="list-style-type: none"> La tecnología parecía ser suficiente para los estudiantes. Tenemos el software actualizado y comprar auriculares Se utilizó un test de matemáticas para todos los estudiantes en los mismos niveles de calidad para la

	estudiantes para la instrucción académica 3. Contratar a un asesor para el apoyo de los estudiantes de secundaria 4. Continuar con el uso del Coordinador de servicios 5. Una guía de aprendizaje para apoyo a clases básicas y los que tienen un IEP	colocación correcta. Esto nos sirve bien. 3. Un consejero fue contratado para apoyar todos los estudiantes de secundaria y hemos visto una disminución en ciertos subgrupos con comportamiento problemas relacionados con el. 4. El Coordinador brinda apoyo con El estudiantes en el aula y ofrece soporte para los padres 5. Dos de aprendizaje guías de apoyo estudiantes con IEP y otras necesidades de aprendizaje.
Gastos	PRESUPUESTO \$52.500,00	ESTIMADO REAL \$52.500,00

ANÁLISIS

Complete una copia de la tabla siguiente para cada uno de los objetivos de la LEA desde el año anterior LCAP. Duplicar la tabla según sea necesario.

Utilice datos reales de resultados mensurables anuales, incluyendo los datos de rendimiento de la LCFF rúbricas de evaluación, según corresponda.

Celda vacía

Describir la aplicación general de las acciones y servicios para alcanzar el objetivo articulado.

Se establecieron programas para apoyar a los estudiantes objetivos. Guías de aprendizaje fueron asignados a las clases o los alumnos, el consejero comenzó un programa de apoyo en temas académicos y de comportamiento entre los estudiantes y EL Coordinador encuentra útil para apoyar a los estudiantes en el marco del salón de clases. Datos no apoyan el uso de estas implementaciones.

Describir la eficacia global de las acciones y servicios para alcanzar el objetivo articulado según lo medido por el LEA.

La estimación de la LEA, mejorar logro del estudiante. Terminación de la tarea mejoró este año. Se redujeron los temas que solían interrumpir la clase. Temas de drama asociados generalmente con 7-8 fueron reducidos debido a los esfuerzos de la Consejería.

Explicar las diferencias materiales entre los gastos presupuestados y estimado de los gastos reales.

Describen los cambios realizados en este objetivo, resultados esperados, indicadores, o acciones y servicios para lograr este objetivo como resultado de este análisis y de la LCFF rúbricas de evaluación, según corresponda. Identificar donde esos cambios pueden encontrarse en la LCAP.

No había ningún sistema de presupuesto por un consejero, optamos por utilizar el dinero del fondo general para apoyar la ejecución de esta persona que creemos grandemente mejorado nuestros esfuerzos.

La contratación de la consejera era nuestro mayor cambio.

Compromiso de las partes interesadas

Año de la LCAP X 2017-18 2018-19 2019-20

Celda vacía

PARTICIPACIÓN PROCESO DE LCAP Y ACTUALIZACIÓN ANUAL

¿Cómo, cuando y con quien la consulta LEA como parte de la planificación del proceso para esto LCAP/anual de revisión y el análisis?

Los actores que han contribuido a este LCAP incluyen administración, el Consejo de administración para el centro de aprendizaje de Tracy, docentes, padres y estudiantes. Se celebraron reuniones mensuales durante el año escolar, los miembros del Consejo escuchar de los padres y la comunidad cuando sea necesario. Grupos focales se realizan con los estudiantes anualmente y topográfico. El órgano rector de la escuela Discovery Charter del Distrito Escolar Unificado de Tracy también retroalimentación cada año durante su renovación y supervisión visitas que tienen lugar dos veces al año. Objetivos se fijan anualmente en las comunidades de aprendizaje profesional personal manantial.

IMPACTO EN LA LCAP Y ACTUALIZACIÓN ANUAL

¿Cómo afectan estas consultas la LCAP para el próximo año?

Retroalimentación es revisada, categorizada y priorizada e incorporada en el plan de la LCAP.

Objetivos, acciones y servicios

Estratégica los datos de planificación y rendición de cuentas

Complete una copia de la tabla siguiente para cada uno de los objetivos de la LEA. Duplicar la tabla según sea necesario.

	X nuevo Modificado sin cambios
<u>Meta 1</u>	Disminución de referencias, distracciones y suspensiones a través de la implementación del modelo de justicia restaurativa corrección conductual.

Celda vacía

Celda vacía

Estatual o Local las prioridades abordadas por este objetivo:

Estado 1 2 x 3 X4 X 5 X6 7 X 8
COE 9 10
LOCAL _____
Pasar la suspensión de "Rojo" a "Naranja" por año 1 y el "verde" año 3 de este LCAP para el año 2020-21.

Necesidad identificada

RESULTADOS MENSURABLES ANUALES ESPERADOS

Métricas e indicadores	Línea de base	2017-18	2018-19	2019-20
Tablero de la LCFF	"Rojo" en la tasa de suspensión	Una disminución de la tasa de suspensión de 3-5% y un aumento en la conciencia del estudiante	Calificación de "Naranja" – una disminución del 5%	Calificación "Verde" – una disminución demostrable en la tasa de suspensión mientras se mantiene una disminución respecto al año anterior
Encuesta del personal	90% del personal actualmente aprueban plan estudiante	Personal muestra un 100% de aprobación de este nuevo programa	Personal muestra un 100% de aprobación de este nuevo programa	Personal mostrará un 100% o una mayor aprobación de este programa

Acciones previstas / servicios : **Profesor retención y apoyo**

Complete una copia de la tabla siguiente para cada una de las acciones y servicios de la LEA. Duplicar la tabla, incluyendo los gastos presupuestados, según sea necesario.

Acción **1** Célula Celda vacía

Para acciones y servicios no incluidos como contribuir a satisfacer el aumento o mejora de servicios de requisito:	
Estudiantes para ser servido	X todos Estudiantes con discapacidades [<u>Tipo de estudiante específico</u>]___
Localización	Todas las escuelas escuelas específicas X: descubrimiento carta escuela X grado específico abarca: 5-8

0

Por acciones y servicios incluido como contribuir a satisfacer el aumento o mejora de servicios de requisito:	
Estudiantes para ser servido	x los estudiantes de inglés x jóvenes x bajos ingresos
Alcance de los servicios	LEA todo x Schoolwide <input type="radio"/> Limitada a grupos de estudiantes
Localización	Todas las escuelas Específicas de las escuelas: _Discovery carta School___ Grado específico abarca: ___

ACCIONES Y SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
X nuevo Modificado Sin cambios	Nuevo Modificado Sin cambios	Nuevo Modificado Sin cambios
<ul style="list-style-type: none"> Administración será capacitada en la filosofía y la aplicación de justicia restaurativa. Orientador DCS será asignado a vigilar y ayudar 		

<p>a implementar las clases de justicia restaurativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos mensuales se distribuirá a todo el personal con respecto a los estudiantes que completen la justicia restaurativa versus suspensiones • Los estudiantes se encuestó al final de cada semestre para determinar su efectividad • Maestros se encuestó al final de cada trimestre para determinar su satisfacción con su eficacia 		
---	--	--

GASTOS PRESUPUESTADOS

Celda vacía

Celda vacía

2017-18

2018-19

2019-20

Cantidad	63,500.00
Fuente	Fondos de la LCAP
Presupuesto de referencia	1210-9998-11-1000-0

Cantidad	
Fuente	
Presupuesto de referencia	

Cantidad	
Fuente	
Presupuesto de referencia	

Complete una copia de la tabla siguiente para cada uno de los objetivos de la LEA. Duplicar la tabla según sea necesario.

X nuevo Modificado Sin cambios

Meta 2	Los estudiantes mostrará una tasa de éxito mayor en la prueba de estado de equilibrio más inteligente.
---------------	--

Celda vacía

Celda vacía

[Estatal o Local las prioridades abordadas por este objetivo:](#)

Estado 1 x2 x3 x4 5 6 7 8

COE 9 10

LOCAL _____

[Necesidad identificada](#)

Los estudiantes son de bajo rendimiento la población estudiantil general en estas áreas.

[RESULTADOS MENSURABLES ANUALES ESPERADOS](#)

Métricas e indicadores	Línea de base	2017-18	2018-19	2019-20
<p>Tablero de la LCFF indica un número significativo de EL estudiantes, socio-económicos desfavorecidos y discapacitados con calificaciones en no satisfecho o casi satisfecho de la prueba de equilibrio inteligente en inglés y matemáticas</p>	<p>EL estudiantes = 90% no MET en inglés y el 86% no se cumple en matemáticas de 21 estudiantes</p> <p>Socio-económico = 47% no MET en inglés y el 51% no cumple en matemáticas de 74 estudiantes</p> <p>Estudiantes con discapacidades no son una población significativa y por lo tanto, no han resultados independientes registrados</p>	<p>EL una disminución del 2% en el porcentaje de estudiantes con calificaciones no MET en inglés y un 10% disminución en el porcentaje de estudiantes con calificaciones no MET en matemáticas</p> <p>Los estudiantes socio-económico disminuir un 5% de alumnos que no MET en inglés y un 10% disminución en el porcentaje de estudiantes con calificaciones no MET en matemáticas</p>	<p>EL otro disminuir del 2% en el porcentaje de estudiantes con calificaciones no MET en Inglés de línea de base y una disminución del 10% más en el porcentaje de estudiantes con calificaciones no MET en matemáticas desde el inicio del</p> <p>Los estudiantes socio-económico disminuir un 5% de alumnos que no MET en Inglés de línea de base y un 10% disminución en el porcentaje de estudiantes con</p>	<p>EL otro disminuir del 2% en el porcentaje de estudiantes con calificaciones no MET en Inglés de línea de base y una disminución del 10% en el porcentaje de estudiantes con calificaciones no MET en matemáticas desde el inicio del</p> <p>Los estudiantes socio-económico disminuir un 5% de alumnos que no MET en Inglés de línea de base y un 10% disminución en el porcentaje de estudiantes con</p>

			calificaciones no MET en matemáticas de los números de línea de base	calificaciones no MET en matemáticas de los números de línea de base

ACCIONES PREVISTAS / SERVICIOS:

Complete una copia de la tabla siguiente para cada una de las acciones y servicios de la LEA. Duplicar la tabla, incluyendo los gastos presupuestados, según sea necesario.

Acción **1** **Célula** **Celda vacía**

Para acciones y servicios no incluidos como contribuir a satisfacer el aumento o mejora de servicios de requisito:	
Estudiantes para ser servido	Todos Estudiantes con discapacidad X <u>[grupos de estudiante específico]</u> _Unduplicated estudiantes
Localización	Todas las escuelas escuelas específicas X: descubrimiento carta escuela X grado específico abarca: 5-8

0

Por acciones y servicios incluido como contribuir a satisfacer el aumento o mejora de servicios de requisito:	
Estudiantes para ser servido	X los estudiantes de inglés x jóvenes x bajos ingresos
Alcance de los servicios	LEA todo Toda la escuela o x tipo de estudiante limitado a
Localización	Todas las escuelas Escuelas específicas: _ DCS_ Grado específicos vanos: _5-8

ACCIONES Y SERVICIOS

2017-18

2018-19

2019-20

X nuevo Modificado Sin cambios	Nuevo Modificado Sin cambios	Nuevo Modificado Sin cambios
<ul style="list-style-type: none"> Continuación solicitud de apoyo de la sala de 		

<p>trabajo/tarea (desde 3 días por semana) cinco días por semana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EL Coordinador supervisar y realizar todas las pruebas y clases adicionales de apoyo. • Mentores de profesores se reunirán con estudiantes para discutir calificaciones y ofrecer estrategias para la mejora. • Programa de matemáticas para estudiantes de nivel básicos será rediseñado para mayor éxito de los estudiantes. • Profesores grabará estrategias específicas de apoyo utilizados en las aulas para la población estudiantil no duplicado. 		
---	--	--

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18

Cantidad	32,562.00
Fuente	Fondos de la LCAP
Presupuesto de referencia	2301-9998-1 1-2100-0

Celda vacía

2018-19

Cantidad	
Fuente	
Presupuesto de referencia	

Celda vacía

2019-20

Cantidad	
Fuente	
Presupuesto de referencia	

Estratégica los datos de planificación y rendición de cuentas

Complete una copia de la tabla siguiente para cada uno de los objetivos de la LEA. Duplicar la tabla según sea necesario.

	x nuevo Modificado Sin cambios
Meta n ° 3	La escuela intermedia Discovery demostrarán un aumento en la cuenta de resultados en matemáticas y lenguaje durante los próximos tres años (de rojo, de anaranjado a verde)

Celda vacía

Celda vacía

[Estatal o Local las prioridades abordadas por este objetivo:](#)

Estado 1 x 2 3 x 4 5 6 x 7 8

COE 9 10

LOCAL _____

[Necesidad identificada](#)

Tenemos datos para apoyar que el % de nuestros ^{estudiantes} realizan en no satisfecho o casi satisfecho sobre el equilibrio inteligente artes del lenguaje examen y % de los estudiantes del grado 5⁻⁸ en el equilibrio inteligente prueba de matemáticas de 5-8

[RESULTADOS MENSURABLES ANUALES ESPERADOS](#)

Métricas e indicadores	Línea de base	2017-18	2018-19	2019-20
Resultados de las pruebas matemáticas de equilibrio inteligente y ELA para los grados 5 a 8	Matemáticas que no se cumplen son % Matemáticas reunieron casi % ELA no es % ELA se reunieron casi es %	5-8 grado los estudiantes demostrarán una reducción del 5% en el porcentaje de alumnos que no cumplida y [VS1] una reducción del 5% en el porcentaje de alumnos que casi cumplen		

ACCIONES PREVISTAS / SERVICIOS

Complete una copia de la tabla siguiente para cada una de las acciones y servicios de la LEA. Duplicar la tabla, incluyendo los gastos presupuestados, según sea necesario.

Acción **1** **Celda vacía** **Celda vacía**

Para acciones y servicios no incluidos como contribuir a satisfacer el aumento o mejora de servicios de requisito:	
Estudiantes para ser servido	x todos Estudiantes con discapacidades [<u>Tipo de estudiante específico</u>]___
Localización	Todas las escuelas Específicas de las escuelas: ___DCS Grado específicos vanos: _5-8

0

Por acciones y servicios incluido como contribuir a satisfacer el aumento o mejora de servicios de requisito:	
Estudiantes para ser servido	x los estudiantes de inglés x jóvenes x bajos ingresos
Alcance de los servicios	LEA todo x Schoolwide o Limitada a grupos de estudiantes
Localización	Todas las escuelas Específicas de las escuelas: ___DCS Grado específicos vanos: __5-8

ACCIONES Y SERVICIOS

2017-18

2018-19

2019-20

2017-18	2018-19	2019-20
x nuevo Modificado Sin cambios	Nuevo Modificado Sin cambios	Nuevo Modificado Sin cambios
Profesores revisará currículo para todos los cursos de lengua y literatura y matemáticas		
Profesores desarrollarán un curso de matemáticas de grado para los grados 5-6 que es compatible con los estándares		
Los estudiantes que ingresan a secundaria por debajo del nivel de grado como se indica en la prueba se colocará en los		

<p>programas de matemáticas básicas para fortalecer las habilidades matemáticas fundamentales.</p> <p>Los estudiantes en matemáticas avanzada cursos toman exámenes finales secundaria y marcará sobre el 85% en UC Davis diagnóstico examen orden para avanzar al siguiente nivel de matemáticas</p> <p>Maestros incorporan diferentes estrategias instruccionales para satisfacer las necesidades de diferentes niveles de aprendizaje</p> <p>Profesor reforzará el aprendizaje mediante el uso de matemáticas de la computadora y aplicaciones de lectura</p> <p>Los estudiantes practicarán más inteligente equilibrio durante el año escolar.</p> <p>La escuela competirán en la competencia académica dentro del condado.</p>		
---	--	--

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18

Cantidad	\$665,00
Fuente	Fondos de la LCAP
Presupuesto de referencia	5858-9998-1 1-1000-0

Celda vacía

2018-19

Cantidad	
Fuente	
Presupuesto de referencia	

Celda vacía

2019-20

Cantidad	
Fuente	
Presupuesto de referencia	

Demostración de servicios mayor o mejor para los alumnos

Año de la
LCAP

X 2017-18 2018-19 2019-20

Estimado suplementario y los fondos de subvención de
concentración:

\$ 96.727,00

Porcentaje para aumentar o mejorar
servicios de:

Describir cómo servicios prestados para los alumnos están aumentados o mejoraron por lo menos el porcentaje identificado cualitativa o cuantitativamente, en comparación con los servicios prestados para todos los estudiantes en el año de la LCAP.

Identificar cada acción/servicio financiado y proporcionado a base de LEA todo o toda la escuela. Incluyen las descripciones o LEA-uso de los fondos ([Consulte las instrucciones de](#)).

Estos fondos son importantes a la LEA entera con el fin de mejorar el desempeño estudiantil según lo medido en pruebas de suspensiones de la escuela. Todas las acciones y objetivos listados enfoque en la mejora académica del estudiante. Todos sobre una base de toda la escuela, mientras también principalmente dirigidos a los estudiantes como se describe en la LCAP. Evaluación datos demuestran la necesidad de niveles sistematizadas de intervención y apoyo en la LCAP. Funcionarios están implementando intervenciones en el punto de contacto. Intervenciones efectivas y prácticas han sido documentadas para atender la necesidad de suspensiones y aumentar los resultados de la prueba de estado. El enfoque para aplicar intervenciones escolares apuntar a mejorar de un modelo de intervención capas.

Control local y Plan de rendición de cuentas e instrucciones de actualización anual de la plantilla

Anexo

El Control Local y la rendición de cuentas Plan (LCAP) y plantilla de actualización anual documenta y comunica agencias locales de Educación (LEAs) acciones y gastos para apoyar los resultados de los estudiantes y el rendimiento general. La LCAP es un plan de tres años, que es revisado y actualizado anualmente, según sea necesario. Las escuelas Charter pueden completar la LCAP para alinear con el término de presupuesto de la escuela de la carta, normalmente un año, que es presentado al autorizador de la escuela. La LCAP y anual de actualización de plantilla deben completarse por todas LEAs cada año.

Para los distritos escolares, debe describir la LCAP, el distrito escolar y cada escuela dentro del distrito, metas y acciones específicas para alcanzar esos objetivos para todos los estudiantes y cada grupo de estudiantes identificados por el Local Control financiación fórmula (LCFF) (étnicos, en desventaja socioeconómica, Inglés estudiantes, jóvenes, alumnos con discapacidad y jóvenes sin hogar), para cada una de las prioridades del estado y cualquier local identificó las prioridades.

Para oficinas del Condado de la educación, la LCAP debe describir, para cada oficina de la escuela de educación programa, objetivos y acciones concretas para alcanzar esos objetivos para todos los estudiantes y cada grupo de alumnos de la LCFF financiada a través de la oficina del Condado de Educación (Condado de estudiantes de Tribunal de menores que asisten a las escuelas, en libertad condicional o libertad condicional, o expulsados bajo ciertas condiciones) para cada una de las prioridades del estado y cualquier local identificó las prioridades. Los distritos escolares y oficinas del Condado de la educación pueden además coordinar y describir en sus servicios de LCAPs por un distrito escolar que se proporcionan a los estudiantes que asisten a escuelas de condado y programas, incluyendo programas de educación especial.

Si un Superintendente de escuelas Condado tiene jurisdicción sobre un solo distrito escolar, la Junta de educación del Condado y la Junta Directiva del distrito escolar pueden adoptar y presentar para revisión y aprobación un LCAP solo consistente con los requisitos de educación Secciones del código (CE) 52060, 52062, 52066, 52068 y 52070. La LCAP debe articular claramente al presupuesto de que la entidad (distrito escolar o Superintendente de escuelas Condado) todos presupuestado y los gastos reales están alineados.

Las escuelas charter deben describir objetivos y acciones concretas para alcanzar esos objetivos para todos los estudiantes y cada subgrupo LCFF de los estudiantes, incluyendo estudiantes con discapacidades y jóvenes sin hogar, para cada una de las prioridades de estado que se aplican para los niveles de grado sirve o la naturaleza del programa operado por la escuela, y cualquier local identificó las prioridades. Para escuelas, la inclusión y descripción de los objetivos de las prioridades del estado en la LCAP pueden modificarse para cumplir con los niveles de grado sirve y la naturaleza de los programas que ofrece, incluyendo modificaciones para reflejar sólo los requisitos legales explícitamente aplicable a las escuelas charter en la EC. Cambios en la LCAP metas y acciones y servicios para las escuelas que resulten en el proceso de actualización anual no constituyen necesariamente una revisión del material a la petición de carta de la escuela.

Para preguntas relacionadas con secciones específicas de la plantilla, por favor vea las instrucciones a continuación:

Instrucciones: Tabla vinculada de contenidos

[Resumen del plan de](#)

[Actualización anual](#)

[Compromiso de las partes interesadas](#)

[Objetivos, acciones y servicios](#)

[Acciones y servicios previstos](#)

[Demostración de servicios mayor o mejor para los estudiantes](#)

Para preguntas o asistencia técnica relacionada con la realización de la plantilla de la LCAP, contacte la oficina local del Condado de la educación, o de CDE Local Agencia de sistemas de apoyo en: 916-319-0809 o por correo electrónico a: lcff@cde.ca.gov.

[Resumen del plan de](#)

La LCAP se pretende reflejar una LEA metas anuales, acciones, servicios y gastos dentro de un ciclo fijo de planificación de tres años. Autoridades educativas locales deben incluir un resumen del plan de la LCAP cada año.

En el desarrollo de la LCAP, marca el año correspondiente de la LCAP y abordar las indicaciones proporcionadas en estas secciones. En el desarrollo de la LCAP en año 2 o 3, marca el año correspondiente de la LCAP y sustituir la anterior información Resumen con información relevante para el presente año LCAP.

En esta sección, reseñar brevemente las instrucciones proporcionadas. Estos mensajes no son límites. Autoridades educativas locales pueden incluir información sobre programas locales, Demografía de la comunidad, y la visión general de la LEA. LEAs también puede adjuntar documentos (por ejemplo, los informes de datos de rúbricas de evaluación de la LCFF) si lo desea o incluir gráficos ilustrando objetivos, previstos los resultados, resultados reales o relacionados con los gastos previstos y reales.

Una LEA puede utilizar un formato alternativo para el resumen del plan, siempre y cuando incluya la información especificada en cada símbolo y la tabla de Resumen de presupuesto.

La referencia a la LCFF evaluación rúbricas significa que las rúbricas de evaluación adoptadas por el Consejo Estatal de educación en la sección EC 52064.5.

[Resumen de presupuesto](#)

La LEA debe completar la tabla resumen de presupuesto LCAP como sigue:

- **Presupuesto a total LEA General del fondo de gastos para el año de la LCAP :** Esta cantidad es total presupuestado Fondo General de gastos de LEA para el año de la LCAP. El año de la LCAP significa el ejercicio para que un LCAP es aprobado o actualizado el 1 de julio. El Fondo General es el fondo principal de las cuentas de todas las actividades no representaba en otro fondo y LEA. Todas las actividades se divulgan en el Fondo General a menos que haya una razón convincente para tener en cuenta para una actividad en otro fondo. Para más información, consulte el *Manual de contabilidad de escuela de California* (<http://www.cde.ca.gov/fg/ac/sa/>). (Nota: para algunos carta escuelas eso contabilidad gubernamental fondo de siga, esta cantidad es el total de gastos presupuestado en el fondo de ingresos especiales de carta escuelas. Para escuelas que siguen el modelo de contabilidad sin fines de lucro, esta cantidad es gastos presupuestados, como éstos presupuestados en el fondo de empresa carta escuelas.)
- **Total de los fondos presupuestados para que acciones y servicios previstos cumplir los objetivos en la LCAP para el año de la LCAP:** Esta cantidad es el total de los gastos presupuestados asociados con los acciones/servicios incluidos para el año de la LCAP de todas las fuentes de fondos, como se refleja en la LCAP. En la medida figuran acciones o servicios y los gastos en la LCAP en más de un gol, los gastos deben ser contados solamente una vez.
- **Descripción de cualquier usos de los gastos de presupuesto Fondo General indicada para el año de la LCAP no incluido en la LCAP:** Describir brevemente los gastos incluidos en el total General Fund gastos que no están incluidos en el total de los fondos presupuestados para los servicios de acciones planificados para el año de la LCAP. (Nota: el total de los fondos presupuestados para acciones y servicios previstos pueden incluir fondos distintos de los gastos del fondo general.)
- **Total de los ingresos proyectados de la LCFF LCAP año:** Esta cantidad es la cantidad total de la LCFF financiación que lea estima va a recibir en virtud CE secciones 42238.02 (para los distritos escolares y escuelas) y 2574 (para oficinas del Condado de la educación), como puesto en ejecución por secciones de CE 42238.03 y 2575 para el año de la LCAP respectivamente.

Actualización anual

Las metas previstas, resultados esperados, acciones y servicios y gastos presupuestados deben copiarse textualmente del año anterior * aprobado LCAP. Puede corregir errores tipográficos.

* Por ejemplo, para el año 2017/18 de la LCAP de la 2017/18 – 2019/20 LCAP, revisar los objetivos en el 2016/17 LCAP. Avanzando, repasar las metas desde el año más reciente de la LCAP. Por ejemplo, el año 2020/21 de la LCAP revisará metas desde el 2019/20 años de la LCAP, que es el último año de la 2017/18 – 2019/20 LCAP.

Anuales resultados medibles

Para cada objetivo en el año anterior, identificar y examinar los resultados medibles reales con respecto a los anuales mensurable los resultados esperados identificados en el año anterior para la meta.

Acciones y servicios

Identificar los acciones/servicios previstos y los gastos presupuestados para implementar estas acciones hacia el logro de la meta descrita. Identificar los acciones y servicios **real** implementados para cumplir con el objetivo descrito y el gasto anual real estimado para implementar los acciones y servicios. Según sea el caso, identificar los cambios a los estudiantes o grupos de estudiantes atendidos, o hacia la ubicación planificada de las acciones y servicios proporcionados.

Análisis

Utilizando datos reales de resultados mensurables anuales, incluyendo los datos de las rúbricas de evaluación de la LCFF, analizar si los acciones/servicios previstos fueron eficaces en el logro de la meta. Responder a los mensajes como se indica.

- Describir la aplicación general de las acciones y servicios para alcanzar el objetivo articulado. Incluir una discusión sobre desafíos relevantes y éxitos con el proceso de implementación.
- Describir la eficacia global de las acciones y servicios para alcanzar el objetivo articulado según lo medido por el LEA.
- Explicar las diferencias materiales entre los gastos presupuestados y estimado de los gastos reales. No se requiere menores variaciones en los gastos o una contabilidad de dólar-para-dólar.
- Describen los cambios realizados en este objetivo, resultados esperados, indicadores, o acciones y servicios para lograr este objetivo como resultado de este análisis y el análisis de los datos facilitados en la LCFF rúbricas de evaluación, según corresponda. Identificar donde esos cambios pueden encontrarse en la LCAP.

Compromiso de las partes interesadas

Compromiso significativo de padres, estudiantes y otros interesados directos, incluidos los representantes de los grupos de estudiantes identificados por LCFF, es fundamental para el desarrollo de la LCAP y el proceso presupuestario. *CE* identifica los requisitos mínimos de consulta para distritos escolares y oficinas del Condado de la educación como consultas con maestros, directores, administradores, otros personal de la escuela, unidades locales de negociación del distrito escolar, los padres, y alumnos en el desarrollo de la LCAP. *CE* requiere que las escuelas charter consultar con maestros, directores, administradores, personal de la escuela, padres y alumnos en el desarrollo de la LCAP. Además, la *CE* sección 48985 especifica los requisitos para la traducción de los avisos, informes, declaraciones o registros enviados a un padre o tutor.

La LCAP debe ser compartido con, y autoridades educativas locales deben solicitar entrada de grupos de asesores de la nivel de sitio de la escuela, según sea el caso (por ejemplo, consejos locales de la escuela, Inglés aprendizaje consejos consultivos, grupos de asesoramiento de estudiantes, etc.), para facilitar la alineación entre el sitio de la escuela y acciones y metas de nivel de distrito. Una LEA puede incorporar o

acciones descritas en otros planes que se están realizando para cumplir con metas específicas de referencia.

Instrucciones: El proceso de participación de los interesados es un proceso continuo, anual. Los requisitos de esta sección son las mismas por cada año de un LCAP de tres años. En el desarrollo de la LCAP, marca el año correspondiente de la LCAP y describir el proceso de contratación de actores utilizado para desarrollar la LCAP y actualización anual. En el desarrollo de la LCAP en año 2 o 3, marca el año correspondiente de la LCAP y reemplazar el anterior narrative(s) de las partes interesadas y describir el proceso de contratación de actores para desarrollar el curso LCAP y actualización anual.

Distritos escolares y oficinas del Condado de la educación: Describe el proceso utilizado para consultar con el Comité Consultivo de padres, el estudiante inglés del Comité Consultivo de padres, padres, estudiantes, personal de la escuela, unidades locales de negociación de la LEA y la comunidad para informar el desarrollo de la LCAP y el revisión anual y análisis para el indicado año LCAP.

Escuelas de carta: Describir el proceso utilizado para consultar con maestros, directores, administradores, personal de la escuela, padres y estudiantes para informar el desarrollo de la LCAP y la revisión anual y análisis para el indicado año LCAP.

Describir cómo el proceso de consulta afectado el desarrollo de la LCAP y actualización anual para el año indicado de LCAP, incluyendo las metas, acciones, servicios y gastos.

Objetivos, acciones y servicios

Autoridades educativas locales deben incluir una descripción de las metas anuales, para todos los estudiantes y cada grupo LCFF identificada de los estudiantes, a lograr para cada prioridad de estado, según corresponda al tipo de LEA. Una LEA también puede incluir las prioridades locales adicionales. Esta sección también deberá incluir una descripción de las acciones específicas previstas que una LEA llevará a alcanzar los objetivos identificados, y una descripción de los gastos necesarios para implementar las acciones específicas.

Distritos escolares y oficinas del Condado de la educación: La LCAP es un plan de tres años, que es revisado y actualizado anualmente, según sea necesario.

Escuelas de carta: El número de años en la LCAP pueden alinear con el término del presupuesto de las escuelas charter, generalmente un año, que es presentado al autorizador de la escuela. Si año 2 y año 3 no es aplicable, las escuelas charter deben especificar como tal.

Nueva, modificada, sin cambiar

Como parte del proceso de desarrollo de LCAP, que incluye la actualización anual y la participación de los interesados, indicar si el objetivo, identificada la necesidad, las prioridades locales o estatal relacionados con, o espera resultados mensurables anuales para el año LCAP actual o futuro LCAP años son modificados o sin cambios desde LCAP el año anterior; o bien, especificar si el objetivo es nuevo.

Objetivo

El objetivo del estado. LEAs pueden número los objetivos utilizando el "meta #" caja para facilidad de referencia. Una meta es una declaración amplia que describe el resultado deseado al que se dirigen todas las acciones/servicios. Un objetivo responde a la pregunta: ¿Qué es la LEA buscando lograr?

Relacionadas con las prioridades estatales o locales

Identificar las prioridades estatales y /o locales dirigido por la meta colocando una marca de verificación junto a la prioridad aplicable o prioridades. La LCAP debe incluir objetivos que abordan cada una de las prioridades del estado, según corresponda al tipo de LEA y cualquier adicionales prioridades locales; sin embargo, un objetivo puede abordar prioridades múltiples. ([Enlace a las prioridades del estado](#))

Necesidad identificada

Describir las necesidades que llevaron al establecimiento de la meta. Las necesidades identificadas pueden basarse en información cuantitativa o cualitativa, incluyendo pero no limitado a, los resultados de los datos de proceso o funcionamiento de actualización anuales de la LCFF rúbricas de evaluación, según corresponda.

Resultados mensurables anuales esperados

Por cada año de la LCAP, identificar los metric(s) o indicadores que la LEA va a utilizar para el seguimiento del progreso hacia los resultados esperados. Autoridades educativas locales pueden identificar indicadores para grupos específicos. Incluyen en la columna de línea de base los datos más recientes asociados con esta métrica o indicador disponible en el momento de la adopción de la LCAP para el primer año del plan de tres años. Los datos más recientes asociados con una métrica o indicador incluyen los datos registrados en la actualización anual del año LCAP inmediatamente anterior el plan de tres años, según sea el caso. La base de datos permanecerá sin cambios a lo largo de la LCAP de tres años. En las columnas subsecuentes del año, identificar el progreso en cada año del ciclo trienal de la LCAP. Considerar los resultados de lo esperados en cualquier año dado se relaciona con los resultados esperados para los años posteriores.

Las métricas pueden ser cuantitativas o cualitativas, pero mínimo un LEA debe utilizar las métricas necesarias aplicables a las prioridades de estado relacionadas, en cada año de la LCAP según corresponda al tipo de LEA. Para las métricas de prioridad participación de estudiante, según sea el caso, LEAs deben calcular las tarifas como se describe en el [Apéndice de la plantilla de LCAP, secciones \(a\) a \(d\)](#).

Acciones y servicios previstos

Para cada acción o servicio, la LEA debe completar bien la sección " Para acciones y servicios no contribuye a satisfacer el aumento o mejora de servicios de requisito "o en la sección" para acciones y servicios que contribuyen a satisfacer el aumento o mejora servicios requisito. " LEA no completará las dos secciones de una sola acción.

Para acciones y servicios no contribuye a cumplir el requisito de servicios mayor o mejor

Estudiantes para ser servido

El cuadro de "Estudiantes para ser servido" debe completarse para todas acciones y servicios excepto los que se incluyen por la LEA como contribuyendo a cumplir con el requisito de aumentar o mejorar los servicios para los estudiantes. Indicar en este recuadro que los estudiantes se beneficiarán de los servicios de acciones marcando "Todo", "Estudiantes con discapacidades", o "Grupos de estudiante específico". Si está marcado "Determinado tipo de estudiante", identificar el tipo de estudiante específico según corresponda.

Localización

Identificar la ubicación donde se prestará los servicios de acción. Si los servicios se proporcionan a todas las escuelas dentro del distrito, la LEA debe indicar "Todas las escuelas". Si los servicios son prestados a determinadas escuelas dentro del distrito o grado específico abarca solamente, la LEA debe marcar "Específicos de las escuelas" o "Específico grado abarca". Identificar la escuela o un subconjunto de escuelas o palcos de grado (por ejemplo, todos las escuelas secundarias o grados K-5), según corresponda.

Escuelas charter funcionamiento de más de un sitio autorizado dentro de la misma petición de carta, puede optar por distinguir entre sitios seleccionando "Específicos de las escuelas" e identificar el sitio donde se prestará los servicios de acciones. Solamente un sitio de funcionamiento de escuelas, "todo" y "específicas" pueden ser sinónimos y, por lo tanto, tampoco sería apropiado. Las escuelas Charter pueden utilizar cualquier término siempre se utilizan de manera consistente a través de la LCAP.

Para acciones y servicios que contribuyen a cumplir el requisito de aumento o mejora de servicios:

Estudiantes para ser servido

Para cualquier acción o servicio que contribuye a la manifestación general de los LEA que ha aumentado o mejorado servicios para alumnos por encima de lo que se proporciona a todos los estudiantes (ver [demostración de aumento o mejora de los servicios de Unduplicated Estudiantes](#) de la sección, abajo), la LEA debe identificar el tipo de estudiante se sirve.

Alcance del servicio

Para cada acción o servicio que contribuye a cumplir el requisito de servicios mayor o mejor, identificar el alcance del servicio indicando "LEA todo", "Schoolwide" o "Limitado a no estudiantes tipo". La LEA debe seleccionar una de las tres opciones siguientes:

- Si el servicio de acción está siendo financiado y proporcionado para actualizar todo el programa educativo de la LEA, coloque una marca de verificación junto a "LEA todo."
- Si el servicio de acción está siendo financiado y proporcionado para actualizar todo el programa educativo de una escuela particular o escuelas, coloque una marca de verificación junto a "schoolwide".
- Si el servicio/acción está financiado y proporcionado a los alumnos identificados en "Estudiantes para ser servido", coloque una marca de verificación junto a "Limitada a grupos de estudiantes".

Para las escuelas y distritos escolares de una escuela, "LEA todo" y "Escolar" pueden ser sinónimo de y, por lo tanto, tampoco sería apropiado. Para las escuelas charter operan múltiples escuelas

(determinadas por un código único de CD ' s) bajo una sola carta, uso "LEA todo" para referirse a todas las escuelas conforme a la carta y toda la "escuela" para referirse a una sola escuela autorizaron dentro de la misma petición de carta. Escuelas operando una sola escuela pueden utilizar "LEA todo" o "Schoolwide" siempre estos términos se utilizan de manera consistente a través de la LCAP.

Localización

Identificar la ubicación donde se prestará los servicios de acción. Si los servicios se proporcionan a todas las escuelas dentro del distrito, la LEA debe indicar "Todas las escuelas". Si los servicios son prestados a determinadas escuelas dentro del distrito o grado específico abarca solamente, la LEA debe marcar "Específicos de las escuelas" o "Específico grado abarca". Identificar la escuela o un subconjunto de escuelas o palmos de grado (por ejemplo, todos las escuelas secundarias o grados K-5), según corresponda.

Escuelas charter funcionamiento de más de un sitio autorizado dentro de la misma petición de carta, puede optar por distinguir entre sitios seleccionando "Específicos de las escuelas" e identificar el sitio donde se prestará los servicios de acciones. Solamente un sitio de funcionamiento de escuelas, "todo" y "específicas" pueden ser sinónimos y, por lo tanto, tampoco sería apropiado. Las escuelas Charter pueden utilizar cualquier término siempre se utilizan de manera consistente a través de la LCAP.

Acciones y servicios

Por cada año de la LCAP, identificar las acciones a realizar y servicios para cumplir con el objetivo descrito. Acciones y servicios que se implementan para lograr la meta identificada pueden agruparse. LEAs pueden número del servicio de acción utilizando la "acción #" caja para facilidad de referencia.

Nuevo/modificar/sin cambios:

- Compruebe la "Nuevo" si se agrega el servicio de acción en cualquiera de los tres años de la LCAP a cumplir con el objetivo articulado.
- Consulte "Modificado" si el servicio de acción se incluyó para cumplir un objetivo articulado y ha sido cambiado o modificado de cualquier manera de la descripción del año anterior.
- Consulte "Unchanged" si el servicio de acción se incluyó para cumplir un objetivo articulado y no ha sido cambiado o modificado de cualquier manera de la descripción del año anterior.

o Si un servicio o acción previsto se anticipan a permanecer sin cambios por la duración del plan, un LEA puede comprobar "Unchanged" y dejar las columnas año subsecuente en blanco en lugar de tener que copiar/pegar el servicio de acción en las columnas del año subsecuente. Los gastos presupuestados pueden ser tratados de la misma manera como aplicable.

Nota: La meta desde el año anterior puede o no puede ser incluida en la LCAP actual de tres años. Por ejemplo, en el desarrollo de año 1 de la LCAP, los objetivos articulan en año 3 de los últimos tres años LCAP será a partir del año anterior.

Escuelas charter pueden completar la LCAP para alinear con el término de presupuesto de la escuela de la carta que se presenta al autorizador de la escuela. Por consiguiente, una escuela presentar un presupuesto de un año su autorizador puede no terminar el año 2 y año 3 porciones de la sección "Objetivos, acciones y servicios" de la plantilla. Si año 2 y año 3 no es aplicable, las escuelas de la carta deben especificar así.

Gastos presupuestados

Para cada acción o servicio, enumerar y describir los gastos presupuestados para el año escolar implementar estas acciones, incluyendo donde se pueden encontrar esos gastos en presupuesto de LEA. La LEA debe hacer referencia a todas las fuentes de fondo para cada gasto propuesto. Los gastos deben clasificarse mediante el Manual de contabilidad escuela de California como requiere secciones de CE 52061 52067 y 47606.5.

Los gastos que se incluyen más de una vez en un LCAP deben indicarse como un gasto duplicado e incluyen una referencia a la meta y la acción/servicio donde el gasto aparece por primera vez en la LCAP.

Si un Superintendente de escuelas Condado tiene jurisdicción sobre un distrito único y elige completar una sola LCAP, la LCAP debe articular claramente al presupuesto de que la entidad (distrito escolar o Superintendente de escuelas Condado de) todos los gastos presupuestados están alineados.

Demostración de servicios mayor o mejor para los estudiantes

Esta sección debe ser completada por cada año de la LCAP. En el desarrollo de la LCAP en año 2 o 3, copiar la tabla de "Demostración de aumentado o mejorado servicios para no estudiantes" y marque el año correspondiente de la LCAP. Con la copia de la tabla, completa la tabla como sea necesario para el año actual LCAP. Mantener todas las tablas de años anteriores para esta sección para cada uno de los tres años dentro de la LCAP.

Estimado suplementario y los fondos de subvención de concentración

Identificar la cantidad de fondos en el año de la LCAP calculado sobre la base del número y concentración de ingresos bajos, jóvenes y estudiantes aprendices del inglés como determinado del *Código de reglamentos de California*, título 5 (5 CCR) sección 15496(a)(5).

Porcentaje para aumentar o mejorar los servicios

Identificar el porcentaje que servicios para alumnos deben aumentados o mejorados en comparación con los servicios prestados a todos los estudiantes en el año de la LCAP calculado con arreglo al 5 CCR sección 15496(a)(7).

En concordancia con los requisitos de 5 CCR Sección 15496, describir cómo se aumentan los servicios para alumnos o mejorado por lo menos el porcentaje calculado con respecto a servicios prestados para todos los estudiantes en el año de la LCAP . Para mejorar los servicios significa crecer servicios de calidad y aumentar servicios a crecer servicios en cantidad. Esta descripción debe abordar cómo las acciones servicio limitado por uno o más grupos de estudiantes y toda la escuela o distrito acciones / servicios apoyados por la descripción apropiada, tomada en conjunto, resultan en la aumento proporcional o mejoras en los servicios para los alumnos.

Si el conjunto aumentado o mejorado servicios cualquier, acciones y servicios financiados y suministran toda la escuela o distrito, identifican cada servicio de acción e incluyen las descripciones necesarias apoyar cada acción/servicio como sigue.

Para los servicios prestados en un LEA todo:

- Para distritos con un porcentaje de alumnos de 55% o más y para las escuelas y oficinas del Condado de la educación: Describe cómo estos servicios son **principalmente dirigidos a y efectivo en** cumplimiento de sus objetivos para alumnos en el estado y las prioridades locales.
- Para los distritos escolares con un porcentaje de alumnos inferior a 55%: Describe cómo estos servicios son **eficaces en** sus objetivos para alumnos en el estado y cualquier. las prioridades locales y **dirigida principalmente a** También describen cómo los servicios son **la más eficaz utilización de los fondos para** satisfacer estos objetivos para sus pupilas. Sentar las bases para esta determinación, incluyendo cualquier alternativas consideradas, apoyando la investigación, experiencia o teoría educativa.

Para los distritos escolares solamente, identificar en la descripción de los servicios siendo financiado y proporcionado en una base de toda la escuela e incluyen la descripción requiere apoyo el uso de los fondos sobre una base de toda la escuela:

- Para escuelas con 40% o más la inscripción de los alumnos: Describe cómo estos servicios son **eficaces en** cumplimiento de sus objetivos para sus pupilas no duplicados en el estado y las prioridades locales y **principalmente dirigida a** .
- Para los distritos escolares gastan fondos sobre una base de toda la escuela en una escuela con menos de 40% matrícula de alumnos: describir cómo estos servicios están **principalmente dirigidos a** y cómo los servicios son **más eficaz uso de la fondos para** sus metas para los estudiantes de inglés, los estudiantes de bajos ingresos y jóvenes, en el estado y las prioridades locales.

Prioridades estatales

Prioridad 1: servicios básicos el grado en que se dirige:

- A. Profesores en el LEA son asignados apropiadamente y con credenciales en el área y para los alumnos que imparten;
- B. Alumnos en el distrito escolar tienen acceso suficiente a los materiales instruccionales estándares alineados; y
- C. Instalaciones de la escuela se mantienen en buen estado.

Prioridad 2: aplicación de las normas estatales direcciones:

- A. La implementación del Consejo de Estado aprobó el contenido académico y estándares de desempeño para todos los estudiantes, que son:
 - a. Inglés Artes del lenguaje – normas del estado de base común (CCSS) para artes del lenguaje inglés
 - b. Matemáticas – CCSS para las matemáticas
 - c. Desarrollo del idioma inglés (ELD)
 - d. Enseñanza técnica de carrera
 - e. Estándares de contenido de Educación de salud
 - f. Historia Ciencias sociales
 - g. Normas de biblioteca escuela modelo
 - h. Estándares de contenido de educación física modelo
 - i. Estándares de ciencia de próxima generación
 - j. Visuales y realizando artes
 - k. Idioma del mundo; y
- B. Cómo los programas y servicios permitirá a los estudiantes de inglés para acceder a la CCSS y los estándares ELD para fines de obtener conocimiento del contenido académico y dominio del idioma inglés.

Prioridad 3: participación de los padres direcciones:

- A. Los esfuerzos que hace el distrito escolar de buscan la entrada de los padres en la toma de decisiones para el distrito escolar y cada escuela individual;
- B. Cómo el distrito promoverá la participación de los padres en los programas para los alumnos; y
- C. Cómo el distrito promoverá la participación de los padres en los programas para los individuos con necesidades excepcionales.

Prioridad 4: rendimiento de los alumnos medida por todas las siguientes, según sea el caso:

- A. Evaluaciones estatales;
- B. El índice de rendimiento académico;
- C. El porcentaje de alumnos que han terminado exitosamente los cursos que la Universidad de California (UC) o requisitos de acceso a la Universidad de estado de California (CSU) o programas de estudio que se alinean con estado junta aprobada Carrera técnico educativo estándares y marco;
- D. El porcentaje de alumnos aprendices del inglés que avanzar hacia el dominio del idioma inglés según lo medido por el California Inglés lenguaje desarrollo prueba (CELDT);
- E. La tasa de reclasificación de aprendiz del inglés;
- F. El porcentaje de alumnos que han aprobado un examen de colocación avanzada con una puntuación de 3 o más; y
- G. El porcentaje de alumnos que participan en y demostrar la preparación para college en virtud, el programa de evaluación temprana o cualquier evaluación posterior de la preparación para la Universidad.

Prioridad 5: compromiso de la pupila medida por todas las siguientes, según sea el caso:

- A. Tasas de asistencia escolar;
- B. Tasas de Ausentismo crónico;
- C. Tasas de deserción de secundaria;
- D. Tasas de deserción de secundaria; y
- E. Tasas de graduación de escuela secundaria;

Prioridad 6: clima de la escuela medida por todas las siguientes, según sea el caso:

- A. Tasas de suspensión del alumno;
- B. Tasas de expulsión del alumno; y
- C. Otras medidas locales, incluyendo encuestas de alumnos, padres y profesores en el sentido de la conexión de la seguridad y la escuela.

Prioridad 7: curso de acceso aborda la medida en que los alumnos tienen acceso a y están inscritos en:

- A. Amplio curso S de estudio, incluyendo cursos descritos en las secciones de CE 51210 y 51220(a)-(i), según corresponda;
- B. Programas y servicios desarrollaron y proporcionan a los alumnos; y
- C. Programas y servicios desarrollaron y proporcionan a los individuos con necesidades excepcionales.

Prioridad 8: estudiante resultados aborda los resultados de la pupila, si disponible, para los cursos descritos en secciones CE 51210 y 51220(a)-(i), según sea el caso.

Prioridad 9: coordinación de la instrucción de los alumnos expulsados (COE sólo) aborda cómo el Superintendente de escuelas Condado coordinará la instrucción de los alumnos expulsados.

Prioridad 10. Coordinación de servicios para la juventud Foster (COE sólo) aborda cómo el Superintendente de escuelas Condado coordinará servicios para los niños adoptivos, incluyendo:

- A. Trabajando con la Agencia de bienestar infantil del condado para minimizar los cambios en la ubicación de la escuela
- B. Proporcionar información relacionada con la educación, a la Agencia de bienestar infantil del condado para ayudar en la prestación de servicios para fomentar en los niños, incluyendo educación e información de progreso que se requiere para ser incluidos en la jurisprudencia;
- C. Responder a las solicitudes de la corte de menores para obtener información y trabajar con el Tribunal de menores para garantizar la entrega y coordinación de los servicios educativos necesarios; y
- D. Establecer un mecanismo para la transferencia expedita eficiente de registros de salud y educación y el pasaporte de salud y educación.

Prioridades locales Dirección:

- A. Objetivos de prioridad local; y
- B. Métodos para medir el progreso hacia las metas locales.

APÉNDICE A: PRIORIDADES 5 Y 6 DE ÍNDICE CÁLCULO DE INSTRUCCIONES

A los efectos de completar la LCAP en referencia a las prioridades del estado bajo *CE* las secciones 52060 y 52066, según corresponda al tipo de LEA, se aplicará lo siguiente:

(a) "tasa de absentismo crónico" se calculará como sigue:

(1) el número de alumnos con una matrícula primaria, secundaria o a corto plazo durante el año académico (1 de Julio – 30 de junio) que son crónicamente ausentes donde "ausente crónico" significa que un estudiante que se ausente el 10 por ciento o más de los años escolares en el año escolar cuando el total número de días que un alumno está ausente se divide por el número total de días está inscrito el alumno y escuela fue enseñada realmente en el número total de días está inscrito el alumno y escuela fue realmente enseñada en las escuelas regulares del distrito , excluyendo los sábados y el domingos.

(2) la cuenta de los alumnos con una matrícula primaria, secundaria o a corto plazo durante el año académico (1 de Julio – 30 de junio).

(3) dividir (1) por (2).

(b) "Tasa de deserción de secundaria" se calculará como conjunto adelante en 5 CCR sección 1039.1.

(c) tasa de deserción de secundaria"se calculará como sigue:

(1) la número de miembros de la cohorte que abandono a finales de año 4 en la cohorte de donde "cohorte" se define como el número de primera vez grado alumnos de 9 año 1 (cohorte inicial) más alumnos que menos alumnos que la transferencia, la transferencia, emigrar o morir durante los años escolares 1, 2, 3 y 4.

(2) el número total de miembros de la cohorte.

(3) dividir (1) por (2).

(d) tasa de graduación de la High School secundaria"se calculará como sigue:

(1) la número de miembros de la cohorte que obtuve un diploma de escuela secundaria regular [obtuvo un diploma de escuela superior de Educación de adultos o aprobado el examen de dominio de High School secundaria de California] a finales de año 4 en la cohorte de donde "cohorte" se define como el número de primer grado 9 alumnos en el año 1 (cohorte inicial) más alumnos que transferencia, menos alumnos que traslado, emigran o morir durante años escolares 1, 2, 3 y 4.

(2) el número total de miembros de la cohorte.

(3) dividir (1) por (2).

(e) tasa de suspensión"se calculará como sigue:

(1) el Conde de alumnos involucrados en uno o más incidentes para que el alumno fue suspendido durante el año académico (1 de Julio – 30 de junio).

(2) la cuenta de los alumnos con una matrícula primaria, secundaria o a corto plazo durante el año académico (1 de Julio – 30 de junio).

(3) dividir (1) por (2).

(f) tasa de expulsión"se calculará como sigue:

(1) el Conde de alumnos involucrados en uno o más incidentes para que el alumno fue expulsado durante el año académico (1 de Julio – 30 de junio).

(2) la cuenta de los alumnos con una matrícula primaria, secundaria o a corto plazo durante el año académico (1 de Julio – 30 de junio).

(3) dividir (1) por (2).

Nota: citada de autoridad: las secciones 42238.07 y 52064, *Código de educación* . Referencia: Secciones 2574, 2575, 42238.01, 42238.02, 42238.03, 42238.07, 47605, 47605.6, 47606.5, 48926, 52052, 52060, 52061, 52062, 52063, 52064, 52066, 52067, 52068, 52069, 52070, 52070.5 y 64001; 20 U.S.C. secciones 6312 y 6314.

APÉNDICE B: PREGUNTAS GUÍA

Preguntas Orientadoras: Revisión anual y análisis

- ¿1) cómo los acciones y servicios se han abordado las necesidades de todos los alumnos y las disposiciones de los servicios produjo los resultados deseados?
- 2) cómo han abordado los acciones y servicios las necesidades de todos los subgrupos de alumnos identificados conforme a la CE sección 52052, incluyendo pero no limitado a, los estudiantes de inglés, alumnos de bajos ingresos y jóvenes; ¿y la disposición de los resultados de acciones y servicios en los resultados deseados?
- ¿3) cómo los acciones y servicios dirigida a las necesidades identificadas y metas específicas de sitios de la escuela y fueron estos acciones y servicios eficaces en el logro de los resultados deseados?
- ¿4) información (por ejemplo, cuantitativos y cualitativos datos/métricas) fue examinado para revisar el progreso hacia las metas en la actualización anual?
- ¿5) lo que se ha avanzado hacia la meta y esperados resultados medibles? ¿Cuán efectivos fueron las acciones y servicios en avanzar hacia la meta? ¿Qué cambios en objetivos, acciones, servicios y los gastos se hacen en la LCAP como resultado de la revisión de avances y evaluación de la efectividad de las acciones y servicios?
- 6) ¿Qué diferencias existen entre los gastos presupuestados y los gastos anuales reales estimados? ¿Cuáles fueron las razones para las diferencias?

Preguntas Orientadoras: Compromiso de las partes interesadas

- 1) Cómo tener los interesados aplicables (por ejemplo, los padres y alumnos, incluyendo miembros de la comunidad, padres de alumnos identificados en la sección EC 42238.01; las unidades locales de negociación; Personal LEA; agencias de bienestar de niño del Condado; Oficina del Condado de programas de servicios de educación jóvenes, defensores especiales nombrados por el Tribunal y otros actores jóvenes; organizaciones que representan a los estudiantes de inglés; ¿y otros según corresponda) se ha comprometido e involucrado en desarrollar, revisar y apoyar la aplicación de la LCAP?
- 2) ¿cómo los actores han incluido en proceso de LEA en forma oportuna para permitir la participación en el desarrollo de la LCAP?
- ¿3) información (por ejemplo, cuantitativos y cualitativos datos/métricas) se hizo disponible a las partes interesadas relacionadas con las prioridades del estado y utilizados por la LEA para informar el objetivo de la LCAP proceso? ¿Cómo se hace disponible la información?
- 4) ¿Qué cambios, si los hubiere, se hicieron en la LCAP antes de adopción como resultado de las observaciones por escrito o de otra información recibida por la LEA a través de cualquiera de los procesos de contratación del distrito?
- 5) se tomaron Qué acciones específicas para cumplir con los requisitos legales para la participación de los interesados en virtud de las secciones de CE 52062, 52068 o 47606.5, según corresponda, incluyendo

el compromiso con los representantes de los padres y tutores de los alumnos ¿identificados en la sección de *CE* 42238.01?

6) ¿Qué acciones específicas se tomaron para consultar con los alumnos para cumplir con los requisitos 5 *CCR* sección 15495(a)?

7) ¿Cómo ha seguido y apoyado participación de los interesados? ¿Cómo la participación de estos actores ha apoyado a mejores resultados para los alumnos, incluyendo alumnos, relacionadas con las prioridades del estado?

Preguntas Orientadoras: Objetivos, acciones y servicios

1) ¿Qué son los propósitos de la LEA a la dirección del estado prioridades relacionadas con "Condiciones del aprendizaje": servicios básicos (prioridad 1), la aplicación de normas estatales (prioridad 2) y curso de acceso (prioridad 7)?

2) Cuáles son los propósitos de la LEA a la dirección del estado prioridades relacionadas con "Resultados del alumno": rendimiento de los alumnos (prioridad 4), los resultados de la pupila (prioridad 8), coordinación de instrucción de alumnos expulsados (prioridad 9 – COE) y coordinación de servicios para Foster ¿Juventud (prioridad 10 – COE sólo)?

3) ¿Qué son los propósitos de la LEA a la dirección del estado prioridades relacionadas con padres y alumnos "Compromiso": participación de los padres (prioridad 3), el compromiso de la pupila (prioridad 5) y clima escolar (prioridad 6)?

4) ¿Cuáles son los propósitos de la LEA para abordar cualquier prioridades identificadas localmente?

5) cómo se han evaluado las necesidades únicas de los sitios individuales de la escuela para informar el desarrollo de distrito significativo o metas individuales de la escuela (por ejemplo, entrada de grupos asesores nivel de sitio, personal, padres, comunidad, alumnos, revisión de nivel de escuela planes; ¿Análisis de datos a nivel de fondo escuela, etcetera.)?

6) ¿Cuáles son los únicos objetivos para los alumnos como se define en la sección *CE* 42238.01 y grupos como definido en la *CE* sección 52052 que son diferentes de los objetivos de la LEA para todos los alumnos?

7) ¿Cuáles son las específicas, espera resultados medibles asociados a cada uno de los objetivos anuales y en el plazo de la LCAP?

8) ¿Qué información (por ejemplo, cuantitativos y cualitativos datos/métricas) fue considerado o revisión para desarrollar objetivos de cada Estado o prioridad local?

9) ¿Qué información fue considerado o revisión para los sitios individuales de la escuela?

10) ¿Qué información fue considerado o revisión para los subgrupos identificados en *CE* sección 52052?

11) se proporcionará a todos los alumnos, a los subgrupos de alumnos identificados conforme a la *CE* sección 52052, a escuelas específicas, para los estudiantes de inglés, para alumnos de bajos ingresos, o para fomentar la juventud para alcanzar metas identificadas en la LCAP qué acciones y servicios ?

12) ¿cómo estas acciones y servicios relación identificados objetivos y resultados esperados mensurables?

13) ¿qué gastos apoyan cambios de acciones y servicios como resultado de la meta identificado? ¿Donde se pueden encontrar estos gastos en presupuesto de LEA?